



# **BERETNING**

**2018**

**BRØNDBYERNES ANDELSBOLIGFORENING**

---

---

## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Bestyrelsens beretning 2018                      | 2  |
| Indledning                                       | 2  |
| Året der er gået                                 | 2  |
| <b>Organisationsbestyrelsen</b>                  | 2  |
| <b>Administrationen - FA09</b>                   | 4  |
| Årsregnskaber 2018                               | 5  |
| Boligorganisationens regnskab 2018               | 5  |
| Boligafdelingernes regnskaber 2018               | 5  |
| Økonomistyring                                   | 7  |
| Ledelsesinformation                              | 7  |
| Finansiell styring                               | 8  |
| <b>Forrentning af investerede midler 2018</b>    | 8  |
| <b>Likviditetsstyring</b>                        | 8  |
| <b>Arbejdskapital</b>                            | 9  |
| <b>Dispositionsfond prognose</b>                 | 9  |
| <b>Trækningsret prognose</b>                     | 9  |
| Kapacitetsstyring                                | 9  |
| Aktivitetsstyring                                | 9  |
| Egenkontrol                                      | 10 |
| Ledelsesforankring                               | 10 |
| Analyse og effektiviseringstiltag                | 11 |
| <b>Effektiviseringsmål for afdelinger</b>        | 11 |
| <b>Effektiviseringsmål for boligorganisation</b> | 13 |
| Dokumentation                                    | 14 |
| Væsentlige konklusioner                          | 15 |
| Organisationsbestyrelsen                         | 16 |

---

## Bestyrelsens beretning 2018

---

### Indledning

Bestyrelsens årsberetning omhandler de væsentligste forhold og beslutninger for perioden 1. januar 2018 til 31. december 2018 samt enkelte sager efter denne dato. Herunder forretningsførelsen for det forløbne år og boligorganisationens egenkontrol.

### Året der er gået

#### Organisationsbestyrelsen

På organisationsbestyrelsens første møde efter repræsentantskabsmødet, konstituerede bestyrelsen sig med Alexander Bruhn Skjøth som formand og Jan Northved Hansen som næstformand.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for den daglige drift af boligorganisationen og dens afdelinger, mens en del af ansvaret er uddelegeret til vores administration FA09.

Der er med virkning fra 1. januar 2017 indført krav om, at almene boligorganisationer gennemfører egenkontrol. Egenkontrollen skal fremme effektivitet og kvalitet i boligorganisationen og dermed bidrage til at sikre, at boligorganisationen lever op til lovens krav om, at boligorganisationen skal drives forsvarligt og effektivt.

Bestyrelsen har brugt en del tid på at drøfte, hvad der skal til for, at vi som bestyrelse kan efterleve denne opgave, herunder udvikle boligområdet samt sikre effektiv drift. Dette er sket i tæt samarbejde med administrationen, afdelingsbestyrelserne og vores ejendomsfunktionærer. Nedenstående er beskrevet de opgaver som bestyrelsen har arbejdet med i det forløbne år.

#### Nyt aftalegrundlag med FA09

FA09s bestyrelse besluttede i 2017 at der skulle nedsættes et udvalg, der sammen med administrationen skulle udarbejde et udkast til en ny standard administrations- og databehandleraftale for medlemmer i FA09. Udvalget skulle samtidig kigge på vedtægter, forretningsorden og ydelseskataloget. De endelige aftaler blev udsendt til drøftelse hos alle medlemmer og endeligt godkendt i FA09s bestyrelse den 4. oktober 2018. GAA godkendte dem efterfølgende på deres bestyrelsesmøde den 27. november 2018.

**EU's databeskyttelsesforordning**

Den nye persondataforordning trådte i kraft i maj 2018. Bestyrelsen er løbende blevet orienteret om administrationens tiltag i forhold til den nye persondataforordning. Udover at der er indgået en databehandleraftale med FA09, er der også databehandleraftaler for de væsentligste leverandører.

FA09 har udsendt materiale vedrørende til organisations- og afdelingsbestyrelsesmedlemmer samt ejendomsfunktionærer med de væsentligste opmærksomhedspunkter i forhold til overholdelse af persondataforordningen.

**Fælles opnotering**

FA09s bestyrelse har besluttet, at udvikle ventelisten således at der kan gives mulighed for at blive skrevet op til alle FA09s medlemsorganisationer for ét samlet løb, mens ventelisten stadig er helt adskilt mellem boligorganisationerne.

**Effektivisering, serviceaftaler og driftsmodeller**

Organisationsbestyrelsen har arbejdet løbende med effektivisering af driften i afdelingerne. Der har været mange gode dialoger og drøftelser og der er besluttet helt konkrete tiltag til effektivisering. Processen og de konkrete tiltag er omtalt under punktet om boligorganisationens egenkontrol.

**Styringsdialogmøde**

Der er afholdt Styringsdialogmøde med Brøndby Kommune den 18. januar 2019  
Referat fra mødet afventer.

**BAB afd. 2**

I september 2018 nedlagde afdelingsbestyrelsen deres hverv og organisationsbestyrelsen har varetaget de funktioner, der er henlagt til afdelingsbestyrelsen jfr. BABs vedtægter.

Den 20. marts 2019 blev der afholdt ekstraordinært afdelingsmøde i afdelingen og der blev her valgt en ny afdelingsbestyrelse.

**Formandsmøder**

Der afholdes 2 årlige formandsmøder, hvor forretningsudvalget og de respektive formænd for afdelingerne mødes og snakker om stort og småt i afdelingerne. Dette fortsætter også i 2019.

**Administrationen - FA09****Forretningsførelsen**

Ifølge boligorganisationens administrationsaftale med FA09 er den administrative opgavevaretagelse samt den daglige ledelse og drift i boligafdelingerne uddelegeret til FA09. Det betyder i praksis, at store dele af forretningsførelsen i 2018 blev varetaget af FA09 i samarbejde med både organisations- og afdelingsbestyrelserne. Det er bestyrelsens vurdering, at der er etableret et tæt og godt samarbejde med de ansatte i FA09 i forbindelse med forretningsførerfunktionen.

De overordnede rammer for FA09 fastsættes i strategiske handleplaner, der årligt godkendes af FA09s bestyrelse. Boligorganisationens formand er repræsenteret i FA09s bestyrelse. I de godkendte handleplaner indgår initiativer, der både skal udvikle og understøtte administrationens og boligorganisationernes overordnede formål og målsætninger.

I 2018 er der i FA09 arbejdet med 10 strategiske handleplaner. Disse handleplaner har haft til formål at øge digitaliseringen i opgaveløsningen, en revidering og digitalisering af forretnings- og arbejdsgange, overholdelse af EU-dataforordning samt opgradering af it-udstyr på ejendomskontorerne. Ydermere er der iværksat kompetenceudviklingsforløb af ansatte samt undersøgelser vedrørende APV (lovpligtig arbejdspladsvurdering) og MTU (medarbejdertilfredshedsundersøgelse). For yderligere information om FA09 henvises til Strategi 2020 og FA09s årsberetning, der begge kan læses på FA09s hjemmeside [www.fa09.dk](http://www.fa09.dk)

## Årsregnskaber 2018

### Boligorganisationens regnskab 2018

Regnskabet udviser et overskud på kr. 347.960 mod et budgetteret overskud på kr. 20.000. Overskuddet skyldes i al væsentlighed at:

- 502 Færre udgifter til bestyrelsen
- 512 Forretningsførelse - tilbagebetaling af overskud fra FA09.

Overskuddet er overført til arbejdskapitalen, der derefter udgør kr. 2.289.531.

### Boligafdelingernes regnskaber 2018

#### Afdeling 1 - Brøndbyvænge Parkvej

Regnskabet udviser et underskud på kr. 110.905 svarende til 0,84 % af de samlede indtægter.

Underskuddet skyldes i al væsentlighed højere udgifter på renholdelse, almindelig vedligeholdelse samt udgifter til istandsættelse ved fraflytning grundet manglende henlæggelser.

Underskuddet er overført til resultatkontoen.

#### Afdeling 2 - Torvestien Toftager

Regnskabet udviser et overskud på kr. 32.318 svarende til 0,40 % af de samlede indtægter.

Overskuddet skyldes i al væsentlighed færre udgifter til vand, renovation samt fravær af uforudsete udgiftsstigninger.

Overskuddet er overført til resultatkontoen.

#### Afdeling 3 - Gillesager Lindeager

Regnskabet udviser et overskud på kr. 1.028.915 svarende til 4,99 % af de samlede lejeindtægter.

Overskuddet skyldes i al væsentlighed færre udgifter på renholdelse som følge af ændring i bemanning og lønrefusion, samt færre udgifter til almindelig vedligeholdelse end budgetteret.

Overskuddet er brugt til ekstraordinær afskrivning, konto 303.

#### **Overordnet konklusion**

I den beskrevne forretningsgang for budget og regnskab er der fastsat et mål om, at afdelingernes regnskaber højst afviger med 3% i forhold til det budgetterede, givet der ikke er nogle ekstraordinære forhold, som spiller ind.

Ikke alle afdelinger overholder umiddelbart ikke målet, men når der tages højde for ekstraordinære forhold og renter, ligger afdelingerne indenfor målet, hvilket er tilfredsstillende.



## Økonomistyring

---

Som en del af egenkontrollen, men som en særlig forpligtelse, skal boligorganisationen etablere god økonomistyring. Økonomistyringen skal sikre et passende overblik over nedenstående områder.

### Ledelsesinformation

Administrationen leverer løbende ledelsesinformation med nøgletal og risikovurdering inden for de væsentligste forretningsområder til organisations- og afdelingsbestyrelserne. Forretningsområderne dækker Udlejning, Økonomi, Drift, Byggeri og renovering samt Administration (ledelse og udvikling).

Organisationsbestyrelsen får tilsendt alle referater fra bestyrelsesmøder i FA09 og bliver løbende orienteret om alle væsentlige nyheder fra administrationen og beslutninger, der er truffet af FA09s bestyrelse.

På organisationsbestyrelsens møder leveres der løbende orientering og information om eventuelle risici for nedenstående nøgletal:

#### Udlejning:

- Ind- og fraflytning, lejeledighed (bolig og erhvervslejemål), udsættelser, beboerklagesager.

#### Økonomi:

- Budget- og regnskabsopfølgning, byggeregnskaber, prognose for dispositionsfond og trækingsret, kapitalforvaltning, restancer og tab ved lejeledighed og fraflytning.

#### Drift, byggeri og renovering

- Serviceaftaler, effektiviseringsmål, strategi for henlæggelser til vedligehold og renovering, løbende opfølgning og status på byggesager.

#### Administration (ledelse og udvikling)

- Implementering af ny lovgivning, IT-sikkerhed, persondataforordning, opfølgning på organisationens politikker og almenlovens målsætninger samt forberedelse til styringsdialogmøderne med kommunen.



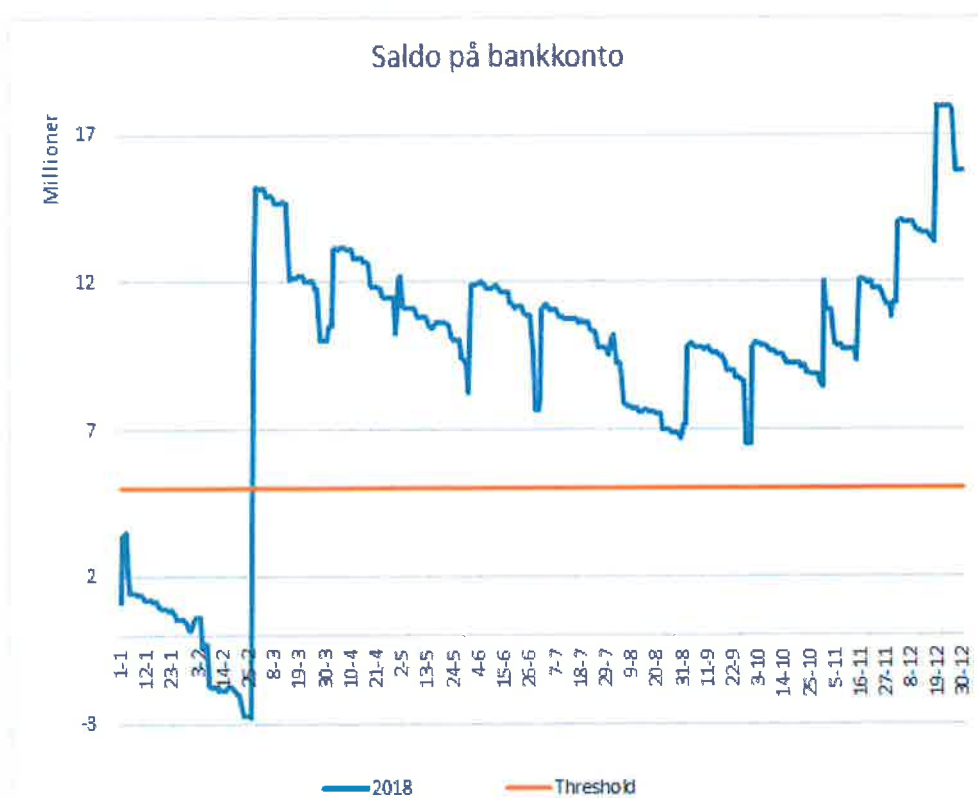
## Finansiell styring

### Forrentning af investerede midler 2018

BAB har indgået kapitalforvaltningsaftale med Danske Bank. Afkastet på BABs investerede midler har i regnskabsåret været 0,90%, hvilket er et meget pænt resultat set i forhold til de muligheder der er for investeringer som almen boligorganisation.

### Likviditetsstyring

Nedenstående er en graf over likviditeten i regnskabsåret 2018. BABs threshold er på 5 mio. kr. Da der stadig betales negativ rente for indeståender på over threshold, vil administrationen se på, om der er mulighed for at anbringe flere af organisationens likvide midler i obligationer. Dette vil kræve en analyse af afdelingernes behov for at trække på deres henlæggelser over de næste år og hvilke større sager der er eller påtænkes udført i afdelingerne. Administrationen vil foretage denne analyse og komme med anbefaling til næste organisationsbestyrelsesmøde.



**Arbejdskapital**

Arbejdskapitalen udgør per 31. december 2018 kr. 2.289.531, hvoraf der er en disponibel del på kr. 2.258.741. Den bundne del udgør 30.790 kr.

**Dispositionsfond prognose**

Dispositionsfondens disponible andel udgør per 31. december 2018 kr. 4.030.455.

Der er givet tilskud fra dispositionsfonden til tab ved lejeledighed på kr. 29.560 i afdeling 1.

Organisationsbestyrelsen modtager som led i god økonomistyring en årlig prognose for dispositionsfondens disponible andel 10 år frem.

**Trækningsret prognose**

Trækningsretten udgør 2.840.706. Der er i regnskabsåret 2018 givet tilskud fra trækningsretten til afdeling 3 – Gillesager Lindeager på kr. 3.351.333 kr. til udskiftning af vandør og faldstammer.

Organisationsbestyrelsen modtager som led i god økonomistyring en årlig prognose for trækningsrettens disponible beløb 5 år frem.

**Kapacitetsstyring**

Der er udfærdiget et servicekoncept, der definerer de vedligeholdelsesopgaver der skal udføres i afdelingen af ejendomspersonalet. Der er udarbejdet en fordelingsnøgle mellem afdelingerne, der beskriver hvor mange ressourcer der er til rådighed i den enkelte afdeling. På de årlige markvandring analyseres behovet for ressourcer med henblik på at effektivisere driften.

**Aktivitetsstyring**

Den løbende driftsaktivitet er beskrevet i de godkendte serviceaftaler, der er udfærdiget på hver afdeling. De administrative driftsopgaver er beskrevet i FA09s ydelseskatalog, der godkendes årligt sammen med FA09s budget. I ydelseskataloget er alle ydelser i de fem forretningsområder (Udlejning, Økonomi, Drift, Byggeri og Ledelse & Udvikling) beskrevet. Til hvert forretningsområde er der udarbejdet forretnings- og arbejdsgange samt instrukser.

Eventuelle effektiviseringstiltag nedskrives i afdelingens handleplan for det kommende budgetår. Når alle markvandring er udført forelægges handleplaner og serviceaftaler for organisationsbestyrelsen, der godkender disse og prioriterer hvilke forretning- og driftsområder, der eventuelt skal gennemgås og analyseres, herunder på tværs af boligafdelingerne. Organisationsbestyrelsen fastlægger samtidig mål for udviklingen i hver enkelt afdelings samlede driftsudgifter for den kommende 4-års periode.

## Analyse og effektiviseringstiltag

### Effektiviseringsmål for afdelinger

I nedenstående er mål for udviklingen i afdelingernes samlede afgrænsede driftsudgifter (konto 139) for den kommende 4-års periode beskrevet. Derudover redegøres der for hvilke effektiviseringstiltag der kan eller er iværksat.

#### Afdeling 1, Brøndby Parkvej

| Udgiftskonto                 | 2014             | 2015             | 2016             | 2017             |
|------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Totalt for afdelingen</b> | <b>8.368.310</b> | <b>8.724.037</b> | <b>9.073.718</b> | <b>9.036.209</b> |

Afdelingens samlede afgrænsede driftsudgifter (konto 139) i regnskab 2018 er opgjort til 10.129.137 kr., hvilket er en stigning på 12,09 % i forhold til regnskab 2017 der er opgjort til 9.036.209 kr. Stigningen skyldes øgede udgifter på konto 115 og 121/122.

#### **Mål for den kommende 4-års periode og effektiviseringstiltag:**

Der fastsættes et samlet økonomisk mål om, at afdelingens samlede afgrænsede driftsudgifter (konto 139) bliver 4 % mindre frem mod regnskab 2022 i forhold til regnskab 2018, da afdelingen kan blive mere effektiv på følgende områder:

#### **Almindelig vedligeholdelse, (konto 115)**

Løbende og strukturerede udbud af håndværkerydelser. Analyse af driftsudgifterne, for at opnå en planlagt vedligeholdelsesfrekvens. Fokus på udførelse af "eget arbejdet" af ejendommens ansatte, uden overskridelse af konkurrencemæssige bestemmelser og autorisationsopgaver.

**Udgifter til istandsættelse ved fra flytning (konto 121/122 (117))**

Udbud af istandsættelse af flyttelejligheder/håndværkerydelser. Fokus på beboernes vedligeholdelsesforpligtigelse i boperioden, evt. ved oplysningskampagner. Fokus på løbende uddannelse og opkvalificering af personale med synsfunktion.

Der pågår løbende kvalitetskontrol af ovennævnte priser/ydelse.

**Afdeling 2, Torvestien**

| Udgiftskonto                 | 2014             | 2015             | 2016             | 2017             |
|------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Totalt for afdelingen</b> | <b>4.696.815</b> | <b>4.708.150</b> | <b>4.961.756</b> | <b>5.245.383</b> |

Afdelingens samlede afgrænsede driftsudgifter (konto 139) i regnskab 2018 er opgjort til 5.561.805 kr. hvilket er en stigning på 6% i forhold til regnskab 2017 der er opgjort til 5.245.383 kr. Stigningen skyldes øgede udgifter på konto 115 og 121/122.

**Mål for den kommende 4-års periode og effektiviseringstiltag:**

Der fastsættes et samlet økonomisk mål om, at afdelingens samlede afgrænsede driftsudgifter (konto 139) bliver 2 % mindre frem mod regnskab 2022 i forhold til regnskab 2018, da afdelingen kan blive mere effektiv på følgende områder:

**Almindelig vedligeholdelse, (konto 115)**

Løbende og strukturerede udbud af håndværkerydelser. Analyse af driftsudgifterne, for at opnå en planlagt vedligeholdelsesfrekvens. Fokus på udførelse af "eget arbejde" af ejendommens ansatte, uden overskridelse af konkurrencemæssige bestemmelser og autorisationsopgaver.

**Udgifter til istandsættelse ved fra flytning (konto 121/122 (117))**

Udbud af istandsættelse af flyttelejligheder/håndværkerydelser. Fokus på beboernes vedligeholdelsesforpligtigelse i boperioden, evt. ved oplysningskampagner. Fokus på løbende uddannelse og opkvalificering af personale med synsfunktion.

Der pågår løbende kvalitetskontrol af ovennævnte priser/ydelse.

**Afdeling 3, Gillesager/Lindeager**

| Udgiftskonto                 | 2014              | 2015              | 2016              | 2017              |
|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Totalt for afdelingen</b> | <b>13.957.969</b> | <b>15.293.663</b> | <b>15.557.648</b> | <b>15.825.254</b> |

Afdelingens samlede afgrænsede driftsudgifter (konto 139) i regnskab 2018 er opgjort til 15.308.722 kr. hvilket er et fald på 3,2 % i forhold til regnskab 2017 der er opgjort til 15.825.254 kr.

**Mål for den kommende 4-års periode og effektiviseringstiltag:**

Der fastsættes et samlet økonomisk mål, at afdelingens samlede afgrænsede driftsudgifter (konto 139) bliver 5 % mindre frem mod regnskab 2022 i forhold til regnskab 2018, da afdelingen kan blive mere effektiv på følgende områder:

**Almindelig vedligeholdelse, (konto 115)**

Løbende og strukturerede udbud af håndværkerydelser. Analyse af driftsudgifterne, for at opnå en planlagt vedligeholdelsesfrekvens. Fokus på udførelse af "eget arbejdet" af ejendommens ansatte, uden overskridelse af konkurrencemæssige bestemmelser og autorisationsopgaver.

**Udgifter til istandsættelse ved fra flytning (konto 121/122 (117))**

Udbud af istandsættelse af flyttelejligheder/håndværkerydelser. Fokus på beboernes vedligeholdelsesforpligtigelse i boperioden, evt. ved oplysningskampagner. Fokus på løbende uddannelse og opkvalificering af personale med synsfunktion.

Der pågår løbende kvalitetskontrol af ovennævnte priser/ydelser.

**Effektiviseringsmål for boligorganisation**

I 2016 blev der indgået en aftale mellem regeringen, BL og KL om, at driften af den almene boligsektor frem mod 2020 skal effektiviseres med 1,5 mia. kr. svarende til ca. 8,2%.

Organisationsbestyrelsen følger løbende udviklingen og har sat et foreløbigt mål om, som minimum at opnå en effektivisering på de 8,2% senest i 2020. Dette svarer til et effektiviseringsmål på kr. 2.539.873.

Administrationen leverer sammen med sammen med årsregnskaberne dokumentation for afdelingernes samlede målopfyldelse for effektivisering.

## Dokumentation

I forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet for 2018, er den samlede status for effektivisering i BAB's afdelinger, at der er mangler en samlet målindfrielse på 21,1 % svarende til kr. 6.533.213. Det skal understreges at en stor del af den manglende målindfrielse skyldes afvikling og afskrivning på forbedringslån der ikke er muligt at spare væk og derfor ikke en del af effektiviseringsdagsordenen.

Da man i 2014 startede med at "måle" hvor effektive de enkelte boligorganisationer, vurderede Landbyggefonden at der samlet set kunne hentes en besparelse på 7 mio. kr. for alle afdelinger i BAB frem mod 2020. Besparelspotentialet er nu på 9 mio. Forøgelse skyldes som tidligere nævnt primært afvikling af forbedringslån i afdelingerne der ikke kan spares væk.

Nedenstående er en status på afdelingernes effektiviseringstal som indgår i styringsrapporten, der ligger til grund for den årlige styringsdialog med Brøndby Kommune. Som det fremgår af skemaerne har BAB opnået en gennemsnitlig negativ effektivisering på 1%.

### Effektiviseringstal regnskab 2016

#### Effektivitet for boligorganisationens afdelinger

| Kommune | Afd. nr. | Afd. navn | Effektivitets<br>markering | Afdelings<br>effektivitet<br>pct. | Effektivitetsgennemsnit for |                 |                |
|---------|----------|-----------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------|
|         |          |           |                            |                                   | Organisation<br>pct.        | Kommune<br>pct. | Region<br>pct. |
| Brøndby | 002 2    |           |                            | 54                                | 63,9                        | 70,1            | 75,4           |
| Brøndby | 001 1    |           |                            | 58                                | 63,9                        | 70,1            | 75,4           |
| Brøndby | 003 3    |           |                            | 80                                | 63,9                        | 70,1            | 75,4           |

### Effektiviseringstal regnskab 2017

#### Effektivitet for boligorganisationens afdelinger

| Kommune | Afd. nr. | Afd. navn | Effektivitets<br>markering | Afdelings<br>effektivitet<br>pct. | Effektivitetsgennemsnit for |                 |                |
|---------|----------|-----------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------|
|         |          |           |                            |                                   | Organisation<br>pct.        | Kommune<br>pct. | Region<br>pct. |
| Brøndby | 002 2    |           |                            | 57                                | 62,9                        | 71,0            | 76,7           |
| Brøndby | 001 1    |           |                            | 58                                | 62,9                        | 71,0            | 76,7           |
| Brøndby | 003 3    |           |                            | 74                                | 62,9                        | 71,0            | 76,7           |

Det er organisationsbestyrelsens antagelse at de tiltag der er beskrevet i de 4-årige handleplaner, vil øge afdelingernes effektivitetsprocent over de næste år.

### Væsentlige konklusioner

Det er organisationsbestyrelsens overordnede konklusion, at boligorganisationen forventer en status quo eller nedadgående tendens på afdelingernes driftsomkostninger og at der ikke er væsentlige risici.

Denne forøgelse påvirker de faktiske driftsomkostninger samlet for boligorganisationen i negativ retning fra 2014 til 2017 med over 2,5 mio. kr.

Undlades det at medtage denne afvikling af lån giver dette et andet og mere "rent" billede af effektiviseringsdagsordenen.

Dette kunne organisationsbestyrelsen også konstatere, da de på deres møde den 25. oktober 2018 godkendte afdelingernes budgetter for 2019. Her blev det konstateret, at de gennemførte effektiviseringstiltag, herunder den løbende kontrol af håndværkerpriserne havde sikret mindre huslejestigninger i afdelingerne i BAB.

Dette fremgår af nedenstående tabel

| Afdeling        | Stigning i % | Boligafgift i kr./m <sup>2</sup> |
|-----------------|--------------|----------------------------------|
| Brøndby Parkvej | 0,61         | 910                              |
| Torvestien      | 0,91         | 943                              |
| Gillesager      | 0,32         | 785                              |

Med baggrund i de analyser der er lavet i forbindelse med gennemgang af afdelingernes effektiviseringspotentiale har organisationsbestyrelsen besluttet, at administrationen skal arbejde videre med at sikre yderligere effektiviseringstiltag via løbende kontrol af håndværkerpriserne og udgifterne til istandsættelse ved fraflytning.

Revisionen har, ved udførelse af sin forvaltningsrevision og gennemgang af boligorganisationens regnskaber og rapportering om den udøvede egenkontrol, ikke haft anledning til væsentlige bemærkninger.

Organisationsbestyrelsen

Brøndby, den 23/4-19

  
Alexander Bruhn Skjøth  
formand

  
Jan Northved Hansen  
næstformand

  
Frank Hansen

  
Kurt Jørgensen

  
Bjørn Larsen

  
Jeppe Sloth

  
Kirsten Heilmann