Brøndbyernes Andelsboligforening

BAB

Praktiske oplysninger

Afdeling 2
Brøndbyøstervej 57-87
Brøndbyøster Boulevard 2-8, 12-18
Toftager 10-40
Torvestien 1-55, 2-56

Kære beboer i BAB afdeling 2

I denne folder finder du oplysninger om:

- Ejendomskontoret og administrationens adresser og åbningstider
- Nødkaldsliste
- Hvad du kan finde af oplysninger på BAB og afdelingens hjemmeside

Ejendomskontoret

Brøndby Parkvej 6, st.tv.
2605 Brøndby
Telefon: 30 58 61 62
E-mail: EK1og2@babnet.dk

På ejendomskontoret er der telefon og træffetid:
Mandag til fredag mellem kl. 07.30 og 08.30
og den 3. torsdag i måneden mellem kl. 15.30 og 17.00
Der er lukket 1. maj, Grundlovsdag samt mellem jul og nytår.

Der kan altid indtales en besked på telefonsvareren.

Lørdage, søndage og helligdage kan vagttelefonen benyttes ved akutte tilfælde (se nødkaldsliste)

Administrationen

Stationsparken 24, 2. th
2600 Glostrup
Tlf. 43 42 02 22
Fax 43 42 02 21
E-mail: bab@babnet.dk

Administrationen er åben:
Mandag til fredag mellem kl. 10.00 og 14.00

Nødkaldsliste

Nødkald må kun bruges i akutte tilfælde og inden for følgende tidsramme:

Hverdage mellem kl. 15.30 og 7.00
Fredag fra kl. 12.00
Lørdage, søndage og helligdage, hele døgnet

I en **NØDSITUATION** uden for normal arbejdstid kan nedenstående kontaktes:

VVS: C5 VVS-teknik A/S tlf. 4570 0101

Kloak: Gendrup Kloak tlf. 4023 9148

Glas: HRH-glarmesterfirma 70 20 41 12

El: DG ELservice 38 33 70 72

Antenneforeningen 1986: Fejlmelding antenne TV tlf. 7799 2955

Glostrup Låse: Hoveddøre og låse tlf. 4396 4500

Hvis **NØDKALDET** var ***unødvendigt***, kommer man selv til at betale.

Efter tilkald, **skal** ejendomskontoret orienteres førstkommende hverdag i kontortiden.

HUSK - inden du ringer, at undersøge om andre har observeret det samme.

Hjemmesiden

BABs hjemmeside er: **www.babnet.dk**

På BABs hjemmeside finder du oplysninger om:

- Organisationsbestyrelsen
- Repræsentantskabet
- Vedtægter
- Økonomi
- Blanketter, bl.a. til opsigelse af lejemålet

Under BAB afdeling 2 finder du oplysninger om:

- Afdelingens bestyrelse
- Afdelingens økonomi, regnskab, budget og DV-plan
- B-ordning
- Vedligeholdelsesreglement
- Installationsret
- Råderet, både kollektiv og individuel
- Husorden
- SMS-service, til- og afmelding af dette